

**Distrito Escolar de North Kitsap**  
**Forma para solicitar por adelantado la aprobación y excusa de una ausencia**

Información general: La Norma 3122 de la Junta de Directores permite que se excuse la ausencia de los estudiantes si lo piden los padres y si dicha ausencia no perjudica la educación de los estudiantes. Esta norma también permite que los estudiantes puedan recuperar el trabajo que se pierden durante su ausencia para que no les bajen las calificaciones.

Por favor complete esta forma y devuélvala a la oficina lo antes posible.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: Vinland Elementary

Maestra/o: \_\_\_\_\_

Fechas que espera estar ausente: desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_  
(1er día) (último día)

Motivo de la ausencia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Por favor devuelva este formulario a la registradora en la oficina.**

Firma del maestro/a \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La petición ha sido:           Aprobada           Denegada

Si se ha denegado, el motivo es \_\_\_\_\_

Firma de la directora \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Le exhortamos a que presenten esta forma en la oficina a no más tardar de una semana antes de la usencia para que el alumno/a tenga tiempo para completar las tareas acordadas. Los padres/tutores deben asegurarse de que el alumno completa las tareas.

Tarea(s) asignadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Completadas según lo acordado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_